**Zarządzenie nr 10/2021**

**Dyrektora Przedszkola Miejskiego Nr 10 w Bytomiu**

**z dnia 14 grudnia 2021r.**

w sprawie zasad korzystania ze stołówki przedszkolnej oraz wysokości opłat za posiłki w Przedszkolu Miejskim Nr 10 w Bytomiu

Na podstawie art. 106 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz. U z 2021 r. poz. 1082) oraz Zarządzenia nr 413/18 Prezydenta Bytomia z dnia 27 września 2018 r. z późn. zmianami.

Zarządzam co następuje:

**§ 1**

Dla zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w tym wspierania prawidłowego rozwoju dziecka, w przedszkolu zorganizowana jest stołówka.

**§ 2**

Kuchnia przedszkolna przygotowuje posiłki zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi dla dzieci w wieku przedszkolnym. W układaniu jadłospisów uczestniczy intendentka i kucharka. Jadłospis winien być zatwierdzony przez dyrektora przedszkola i wywieszony do wiadomości rodziców.

**§ 3**

1. Do korzystania z posiłków uprawnieni są:
   1. wychowankowie przedszkola,
   2. pracownicy przedszkola.
2. Dzieci spożywają posiłki zgodnie z obowiązującym w placówce ramowym rozkładem dnia w każdej grupie przedszkolnej.

Posiłki wydawane są w godzinach:

Śniadanie – 830

Obiad – 1130

Podwieczorek – 1345

1. Wysokość opłaty za korzystanie z posiłków dla osób wymienionych w § 3 ust. 1 pkt a) ustala się w wysokości:

Śniadanie – 2,10 zł,

Obiad – 6,00 zł,

Podwieczorek – 1,90 zł.

Opłata obejmuje jedynie koszt surowca.

1. Wysokość opłaty za korzystanie z posiłków dla osób wymienionych w § 3 ust. 1 pkt b) ustala się w wysokości:

Śniadanie – 2,10 zł + 3,13zł

Obiad – 6,00 zł + 6,20 zł

Podwieczorek 1,90 zł + 3,10zł

Opłata obejmuje oprócz koszt surowca koszt wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz koszt utrzymania stołówki.

1. Koszty produktów do sporządzania posiłków w wysokości faktycznych koszów zużytego surowca zgodnie z normami żywieniowymi ustala dyrektor przedszkola w porozumieniu z Organem Prowadzącym.
2. Rodzice informowani są o wysokości stawki na pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym.
3. Miesięczna wysokość opłat za korzystanie z posiłków jest zależna od zadeklarowanej przez rodzica (opiekuna prawnego) dziennej ilości posiłków określonej w umowie, której wzór opracował dyrektor przedszkola.
4. Rezygnację z posiłków lub zmianę ich ilości należy zgłosić pisemnie u dyrektora najpóźniej do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego zmianę. Zmiana taka może nastąpić od pierwszego dnia każdego miesiąca.
5. Zwolnienie z opłat za korzystanie przez dzieci z posiłków może nastąpić w szczególnie uzasadnionych losowo lub rodzinnie sytuacjach związanych z:
   1. śmiercią rodzica (prawnego opiekuna),
   2. udokumentowanymi wydatkami ponoszonymi w przypadku długotrwałej choroby lub niepełnosprawności członka rodziny,
   3. zdarzeniem losowym (pożar, powódź, wichura, kradzież),
   4. innymi uzasadnionymi sytuacjami życiowymi lub losowymi.
6. Zwolnienia z opłat, po przedstawieniu dokumentów poświadczających wystąpienie okoliczności, o których mowa w § 3 ust. 9 dokonuje Naczelnik Wydziału Edukacji Urzędu Miejskiego w Bytomiu na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta.
7. Za organizację wydawania posiłków w przedszkolu oraz za rozliczenie należnych z tego tytułu opłat odpowiedzialny jest intendent oraz dyrektor przedszkola.

**§ 4**

Uchyla się Zarządzenie nr 13/2020 z dnia 26 sierpnia 2020r.

**§ 5**

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi przedszkola.

**§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2022 r. po akceptacji Naczelnika Wydziału Edukacji.

Dyrektor Przedszkola

mgr Halina Łuczka