

Oplata obejmuje oprócz koszt surowca koszt wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz koszt utrzymania stołówki.

5. Koszty produktów do sporządzania posiłków w wysokości faktycznych kosztów zużytego surowca zgodnie z normami żywieniowymi ustala dyrektor przedszkola w porozumieniu z Organem Prowadzącym.
6. Rodzice informowani są o wysokości stawki na pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym.
7. Miesięczna wysokość opłat za korzystanie z posiłków jest zależna od zadeklarowanej przez rodzica (opiekuna prawnego) dziennej ilości posiłków określonej w umowie, której wzór opracował dyrektor przedszkola.
8. Rezygnację z posiłków lub zmianę ich ilości należy zgłosić pisemnie u dyrektora najpóźniej do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego zmianę. Zmiana taka może nastąpić od pierwszego dnia każdego miesiąca.
9. Zwolnienie z opłat za korzystanie przez dzieci z posiłków może nastąpić w szczególnie uzasadnionych losowo lub rodzinie sytuacjach związanych z:
  - a) śmiercią rodzica (prawnego opiekuna),
  - b) udokumentowanymi wydatkami ponoszonymi w przypadku długotrwałej choroby lub niepełnosprawności członka rodziny,
  - c) zdarzeniem losowym (pożar, powódź, wichura, kradzież),
  - d) innymi uzasadnionymi sytuacjami życiowymi lub losowymi.
10. Zwolnienia z opłat, po przedstawieniu dokumentów poświadczających wystąpienie okoliczności, o których mowa w § 3 ust. 9 dokonuje Naczelnik Wydziału Edukacji Urzędu Miejskiego w Bytomiu na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta.
11. Za organizację wydawania posiłków w przedszkolu oraz za rozliczenie należnych z tego tytułu opłat odpowiedzialny jest intendent oraz dyrektor przedszkola.

#### § 4

Uchyla się Zarządzenie nr 10/2021 z dnia 14 grudnia 2021r.

#### § 5

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi przedszkola.

#### § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 listopada 2022r. po akceptacji Naczelnika Wydziału Edukacji.

Dyrektor Przedszkola

p. o. dyr.  
WICEDYREKTOR

mgr Marzena Zawiarucha